



**DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT**

Filmkraft Rogaland
PB 130
4001 STAVANGER

Deres ref.

Vår ref.

11/1513 ME/ME2 LG:elt

Dato

24.02.2012

**Filmkraft Rogaland - Filmsentervirksomheten - statsbudsjettet 2012 -
tilskuddsbrev**

Vi viser til søknad av 30. mars 2011.

1. TILSKUDD FOR 2012

Kulturdepartementet tildeler med dette et tilskudd for 2012 på kr 4 757 000 til Filmkraft Rogaland - filmsentervirksomheten. Tilskuddet er bevilget under kap. 334 post 73, jf. Prop. 1 S (2011-2012) for Kulturdepartementet.

Tilskuddet skal disponeres i samsvar med de mål, forutsetninger, krav til økonomiforvaltning og kontroll samt rapportering som følger av dette brevet, jf. også vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012.

Statstilskuddet vil bli utbetalt til konto nr. 3201.44.08613 i løpet av kort tid. Det skal avlegges rapport, jf. pkt. 5 nedenfor.

2. MÅL

2.1 Hovedmål

For filmområdet er hovedmålet et mangfold av film- og fjernsynsproduksjoner basert på norsk språk, kultur og samfunnsforhold og som er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskapning, og som utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt. Dette skal nås gjennom styrket produksjon, solid

publikumsoppslutning, kvalitet, mangfold og filmkultur for alle.

2.2 Mål for de regionale filmvirksomhetene

Den regionale filmsatsingen er en del av den samlede nasjonale filmpolitikken. Kulturløftet II slår fast at det skal satses på filmmiljøer i regionene, jf. Prop. 1 S (2011-2012).

De regionale filmsentrene skal utvikle en regional filmkultur gjennom å bygge opp talenter, utvikle filmbransjen og øke filmkompetansen blant barn og unge. Sentrene skal også bidra til økt likestilling i filmbransjen.

3. VILKÅR FOR TILSKUDET

3.1 Bruken av tilskuddet

De regionale filmsentrene skal benytte de statlige tilskuddene til

- Utvikling og produksjon av kortfilm
 - Tilskudd kan gis til utvikling og produksjon av kortfilm for visning på kino, fjernsyn eller annet. Utviklingstilskudd kan dekke manuskriptutvikling, forundersøkelser, finansieringsarbeid og lignende. Produksjonstilskudd kan dekke produksjon fram til ferdigstillelse av A-kopi eller tilsvarende.
- Utvikling og produksjon av dokumentarfilm
 - Tilskudd kan gis til utvikling og produksjon av dokumentarfilmer. Utviklingstilskudd kan dekke manuskriptutvikling, forundersøkelser, pilot, finansieringsarbeid og lignende. Produksjonstilskudd kan dekke produksjon fram til ferdigstillelse av digital visningskopi eller tilsvarende.
- Kompetansehevende tiltak
 - For eksempel kurs, seminarer, reisestipend, hospitering mv for filmbransjen
- Tiltak for barn og unge.
 - For eksempel filmverksteder, kurs mv – herunder tiltak i Handlingsplan for barn og unge.

Tilskuddene skal bidra til økt likestilling på filmområdet.

Det statlige tilskuddet kan ikke benyttes til å dekke filmsenterets driftskostnader.

Filmkraft Rogalands vedtak om tildeling av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Kulturdepartementet er klageinstans for vedtakene.

3.2 Krav til regelverk for tilskuddsmidlene

Det har de senere årene vært en betydelig økning av midlene som tildeles til de regionale filmsentrene. Filmsentrene har en viktig rolle i utviklingen av en regional filmbransje. Aktørene i bransjen har behov for et regelverk for utdeling av midler fra senteret for å sikre forutsigbarhet og likebehandling.

Det forutsettes derfor at Filmkraft Rogaland - filmsentervirksomheten - utarbeider et regelverk for viderefordelingen av tilskuddsmidler. Dette regelverket skal gjøres allment kjent, for eksempel gjennom offentliggjøring på senteres hjemmesider.

Regelverket må som minimum omfatte:

- regler for kunngjøring, søknadsfrist mv.
- hva det kan gis tilskudd til, jf. pkt 3.1 ovenfor
- regler om søknadsbehandlingen
- krav til rapportering

4. ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL

Filmsenteret skal følge de reglene som er trukket opp i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012, med unntak av punktene 1.2 – 1.4.

Filmsenteret må føre løpende kontroll med den økonomiske situasjonen slik at utgiftene til enhver tid er under kontroll.

5. KRAV TIL RAPPORT FOR 2012

Det skal avlegges rapport og regnskap i henhold til de reglene som er trukket opp i punkt 1 i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012.

Rapport for 2012 skal foreligge i departementet innen 1. april 2013.

Rapporten for 2012 skal omfatte følgende:

- Senterets årsberetning og årsregnskap undertegnet av hele styret, samt kopi av revisjonsberetning.
- Rapportering på måloppnåelsen for tilskuddsmidlene. Denne rapporten skal være på maksimalt 3 sider og sortert på innsatsområder iht. pkt. 3.1 foran, inkludert likestillingsmålet

- For bruken av tilskuddsmidlene skal filmsenteret også utarbeide et spesifisert regnskap (oversikt over enkelttilskudd), fordelt på de ulike innsatsområdene i henhold til pkt. 3.1 foran


Departementet gjør oppmerksom på at tilskudd i visse situasjoner kan kreves tilbakebetalt, jf. pkt. 3 i de vedlagte retningslinjene for økonomiforvaltning og kontroll.

6. BUDSJETTSØKNAD FOR 2013

Budsjettsøknad for 2013 må foreligge i departementet senest 1. april 2012. Det må fremgå tydelig av søknaden hvor stort beløp det søkes om, og hva midlene er tenkt benyttet til. Budsjettsøknaden skal være kortfattet.

Tildeling av midler til regionale filmsentre skjer fra og med budsjettåret 2012 etter en kriteriemodell der 60 % av midlene fordeles etter folketall og 40 % etter bransjestørrelse og tiltak innen kompetanseheving, barn og unge og likestilling. Budsjettsøknaden skal inneholde planlagte tiltak innen de tre sistnevnte områdene. I tillegg bør søknaden angi behov for midler til utvikling og produksjon av kortfilm og dokumentarfilm. Av søknaden skal det også framgå hvordan senterets driftskostnader skal finansieres.

Med hilsen


Ellen S. Tauland (e.f.)
avdelingsdirektør


Liv Grøtterød
seniorrådgiver

Vedlegg: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012.

Kopi:

Rogaland fylkeskommune	Postboks 130 Sentrum	4001	STAVANGER
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	STAVANGER
Haugesund kommune	Postboks 2160	5504	HAUGESUND
Randaberg kommune	Postboks 40	4096	RANDABERG

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE PROSJEKT-/INVESTERINGS- OG ENGANGSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2012

Fastsatt av Kulturdepartementet 28.11.2011

1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, evt. innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet/om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er kr 200 000 eller høyere skal det sammen med rapporten sendes inn revidert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd til nasjonale kulturbyggprosjekter

For nasjonale kulturbyggprosjekter under kap. 320, post 73 som får tilskudd over flere år, skal det sendes inn rapport innen 1. august det enkelte år. For samtlige nasjonale kulturbyggprosjekter skal sluttrapport og regnskap oversendes departementet innen 12 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.3 Tilskudd til private kirkebygg

For tilskudd til private kirkebygg under kap. 310, post 75, skal det sendes inn rapport innen 1. mai året etter at tilskuddet er utbetalt med rapport om hvordan arealene det er gitt tilskudd til brukes. Det skal også innen 12 måneder etter at tilskuddet er utbetalt oversendes regnskap som viser hva tilskuddet er brukt til.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.4 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. Departementets kontrolladgang

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. Tilbakebetaling av tilskudd

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

4. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.