

## **Etikk i**

**Filmkraft Rogaland as**

Orgnr.: 990 279 772

Arkitekt Eckhoffs gate 1

4010 STAVANGER

## 1. Innhold

1. Innhold.....	2
2. Generelt.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3. Vi som arbeider i Filmkraft .....	3
4. Hvordan vi omgås hverandre.....	3
5. Lojalitet og taushetsplikt .....	4
6. Gaver og representasjon .....	4
7. Habilitet .....	4
8. Personlige økonomiske interesser.....	4
9. Rapporterings - varslingsplikt .....	4
10. Biverv.....	4
11. Forholdet til kunder, leverandører og forretningsforbindelser .....	5

## 2. Generelt

Filmkraft skal kjennetegnes av høy etisk standard. Retningslinjene skal gjøres kjent for alle i Filmkraft. De etiske retningslinjene skal være til hjelp i vanskelige situasjoner som vi kan møte i vår hverdag i vår jobb i Filmkraft. Etikk vil være et aktuelt tema og angår oss alle som fagperson, kollega eller som ledere. De etiske retningslinjene tar utgangspunkt i våre verdier og gjeldende lov- og regelverk

Daglig leder har ansvaret for at retningslinjene blir fulgt opp og skal selv gå foran som et godt eksempel.

Filmkrafts etiske retningslinjer hvilke verdier vi som selskap har. Dette gjelder overfor våre kunder, oss kollega i mellom, leverandører, samarbeidspartnere og omverden for øvrig. Vi søker råd når vi er i tvil og melder fra hvis vi lurer på om, eller har kjennskap til at noen er i utakt med Filmkrafts etiske standard.

## 3. Verdier

### ÅPEN

Vi skal være åpne og inkluderende, vise respekt og bygge tillit hos dem vi møter.

### KVALITET

Omverden skal kunne stole på at vi utfører det arbeidet vi har påtatt oss med høy kvalitet og til riktig tid innenfor de retningslinjer som til enhver tid gjelder.

### TYDELIGHET

Vi skal være tydelige i gjennomføring av vårt oppdrag, organisering, og i vår kommunikasjon med omverden.

## 4. Vi som arbeider i Filmkraft

- Vi skal opptre profesjonelt og med respekt og åpenhet overfor både internt og overfor omverden
- Vi avstår for handlinger som vil svekke tilliten til Filmkraft
- Vi skal handle slik at vi ikke kommer i avhengighetsforhold til andre eller andre til oss
- Vi skal kommunisere åpent og respektfullt med omverden
- Vi skal vise omtanke for våre kollegaer
- Vi skal alltid sette sikkerhet først.
- Vi skal opptre lojalt for å ivareta selskapets interesser og omdømme

## 5. Hvordan vi omgås hverandre

Som medarbeider og ledere i Filmkraft skal vi alle bidra til et godt arbeidsmiljø. Vi tar hensyn til hverandre er lojale og viser hverandre respekt og omtanke. Mobbing og trakassering skal ikke skje. Alle har en plikt til å melde fra til leder om kollegaer blir utsatt for trakassering eller diskriminering

## **6. Lojalitet og taushetsplikt**

- Lojalitet betyr at vi opptrer etisk, lovlig og i tråd med våre verdier.
- Vi følger lov og regelverk
- Vi følger beslutninger som er vedtatt
- Vi tier om informasjon vi har, og som utenforstående ikke skal ha tilgang til
- Vi omtaler ikke Filmkraft eller medarbeidere i negative ordelag som vil svekke tilliten og omdømme til selskapet
- Alle har taushet om informasjon som vi får kjennskap til om Filmkrafts virksomhet og ansatte, våre forretningsforbindelser og samarbeidspartnere.
- I lojaliteten ligger også plikten til å melde fra om kritikkverdige forhold til rette instans.

## **7. Gaver og representasjon**

Filmkraft skal ha en restriktiv holdning til gaver og representasjon. Vi skal ikke ta imot gaver eller andre fordeler for oss selv eller andre som kan påvirke våre handlinger. Er meningen å vise oppmerksomhet ved en spesiell anledning eller uttrykke en takk skal dette godkjennes av leder. Vi skal ha en restriktiv holdning til bruk av representasjon. Filmkraft betaler alltid for egne reiser og opphold

## **8. Habilitet**

Ansatte i Filmkraft skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet og har plikt til å vurdere og opplyse om sin inhabilitet i henhold til forvaltningsloven §6, første og andre ledd. Ved inhabilitet skal den ansatte tre til side når saken krever det.

## **9. Personlige økonomiske interesser**

Medarbeidere i Filmkraft skal unngå situasjoner hvor det kan oppstå konflikt mellom våre egne personlige og/eller økonomiske interesser og Filmkrafts interesser. Vi skal aldri forsøke å oppnå fordeler for oss selv som er upassende eller på annen måte kan tenkes å skade selskapets interesser.

Som medarbeider i Filmkraft skal vi ikke bidra til beslutninger som kan føre til en faktisk eller oppfattet interessekonflikt.

## **10. Rapporterings - varslingsplikt**

Vi plikter å melde fra til leder om forhold vi blir kjent med som kan påføre våre kunder, medarbeidere eller virksomhet tap eller skade slik kan tiltak kan iverksettes.

Dersom vi oppdager svikt i de tjenestene som Filmkraft skal yte plikter vi å ta dette opp med nærmeste overordnede og ellers følge etablerte rutiner som gjelder for selskapet.

## **11. Biverv**

Vi plikter å informere den nærmeste overordnede dersom vi har lønnet eller ulønnet arbeid utenfor Filmkraft, eller har styreverv. Lederen skal godkjenne eventuelle biverv/styreverv utenfor Filmkraft.

## **12. Forholdet til kunder, leverandører og forretningsforbindelser**

Som medarbeider i Filmkraft skal vi utføre arbeidet vårt i samsvar med lov og regelverk. Vi skal behandle våre søkere med respekt og nøyaktighet. Vi skal opptre profesjonelt.

I all kontakt med virkemiddelapparatet innen film og TV produksjon, samt kontakt med forretningsforbindelser skal vi opptre ærlig, rettskaffen og dokumenterbar forvaltningspraksis.